

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга в лице временно исполняющего обязанности начальника Службы Захарова Вячеслава Павловича, действующего на основании Положения о Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 № 1747, объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга на следующие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

ведущего специалиста Отдела по вопросам государственной службы и кадров Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга;

главного специалиста Финансово-экономического отдела Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга;

начальника судебного-правового отдела Юридического управления Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга;

ведущего специалиста отдела выдачи разрешений на строительство Управления выдачи разрешений Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга;

ведущего специалиста отдела выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию Управления выдачи разрешений Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга.

Для замещения должности гражданской службы ведущего специалиста Отдела по вопросам государственной службы и кадров Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – ведущий специалист) устанавливаются следующие квалификационные требования:

Базовые квалификационные требования.

Ведущий специалист должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Ведущий специалист должен иметь не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Базовые умения ведущего специалиста включают:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
использование опыта и мнения коллег;
подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
систематическое повышение профессиональных знаний;
работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.
Профессионально-функциональные квалификационные требования.

Ведущий специалист должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Ведущий специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

5) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;

8) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

9) Закон Санкт-Петербурга от 08.06.2005 № 302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга»;

10) Закон Санкт-Петербурга от 01.04.2009 № 127-25 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

11) Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

12) Закон Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению»;

13) Закон Санкт-Петербурга от 05.12.2007 № 644-130 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга»;

14) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 № 53-рп «О Типовом положении о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности

государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (за исключением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга);

15) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2008 № 773 «О Типовом положении о порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

16) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

Иные профессиональные знания ведущего специалиста включают:

- 1) цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;
- 2) методы управления персоналом;
- 3) основные модели и концепции государственной службы;
- 4) основные направления совершенствования государственного управления;
- 5) принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе.

Профессиональные умения ведущего специалиста включают:

- 1) проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах;
- 2) обеспечение прохождения гражданской службы государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы в государственном органе.

Функциональные знания ведущего специалиста:

- 1) функция кадровой службы организации;
- 2) принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;
- 3) процедура поощрения и награждения за гражданскую службу;
- 4) организационные основы проведения конкурса для замещения должностей гражданской службы в государственном органе, аттестации гражданских служащих государственного органа, квалификационного экзамена.

Функциональные умения ведущего специалиста:

- 1) ведение личных дел, трудовых книжек;
- 2) работа со служебными удостоверениями;
- 3) оформление служебного контракта, трудового договора.

Для замещения должности гражданской службы главного специалиста Финансово-экономического отдела Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – главный специалист) устанавливаются следующие квалификационные требования:

Базовые квалификационные требования.

Главный специалист должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Главный специалист должен иметь не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Базовые умения главного специалиста включают:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

использование опыта и мнения коллег;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

систематическое повышение профессиональных знаний;

работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования.

Главный специалист должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Экономика и управление» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Главный специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

2) Налоговый кодекс Российской Федерации;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5) Закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и на плановый период;

6) Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2007 N 371-77 "О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге";

7) приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

8) приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению";

9) приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

10) нормативные правовые и правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организации госсектора, иные нормативные правовые и правовые акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Иные профессиональные знания главного специалиста включают:

1) основы государственной финансово-экономической политики;

2) методы бюджетного планирования;

3) принципы бюджетного учета и отчетности.

Профессиональные умения главного специалиста включают:

- 1) ведение учета поступивших указаний и поручений, сроков их исполнения;
 - 2) порядок работы со служебной документацией
 - 3) работа с массивами электронной информации (таблиц), информационными системами и необходимым программным обеспечением;
 - 4) работа в Единой системе электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;
- Функциональные знания главного специалиста:
- 1) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
 - 3) порядок осуществления расходов бюджетной системы;
 - 4) практика применения законодательства о бухгалтерском учете.
- Функциональные умения главного специалиста:
- 1) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
 - 2) подготовка бюджетной отчетности государственного органа;
 - 3) работа в прикладных программных продуктах по ведению учета и управлению финансово-бухгалтерской отчетностью;
 - 4) работа в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса Электронное казначейство (АИС БП-ЭК);
 - 5) проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Для замещения должности гражданской службы начальника судебного-правового отдела Юридического управления Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – начальник отдела) устанавливаются следующие квалификационные требования:

Базовые квалификационные требования.

Начальник отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Начальник отдела должен иметь не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Базовые умения начальника отдела включают:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- подготовка проектов правовых актов;
- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- использование опыта и мнения коллег;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
 систематическое повышение профессиональных знаний;
 работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования.

Начальник отдела должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Начальник отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- 5) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ;
- 6) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 8) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 9) Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- 10) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 11) Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 12) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 13) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 14) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 15) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
- 16) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 17) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.1996 № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации»;
- 18) Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;
- 19) Закон Санкт-Петербурга от 24.11.2009 № 508-100 «О градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге».

Иные профессиональные знания начальника отдела включают:

1) назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий при осуществлении строительства;

2) порядок организации проверок по программе проверок и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

3) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

4) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

5) вопросы государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов, закрепленных законодательно за ростехнадзором, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами президента российской федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти, и объектов федеральных ядерных организаций;

6) порядок проведения строительного контроля;

7) порядок проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Профессиональные умения начальника отдела включают:

1) ведение исковой и претензионной работы

2) организация и проведение мониторинга применения законодательства;

3) подготовка материалов дел об административных правонарушениях;

Функциональные знания начальника отдела:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) порядок ведения дел в судах различной инстанции.

Функциональные умения начальника отдела:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

Для замещения должности гражданской службы ведущего специалиста отдела выдачи разрешений на строительство Управления выдачи разрешений Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – ведущий специалист) устанавливаются следующие квалификационные требования:

Базовые квалификационные требования.

Ведущий специалист должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Ведущий специалист должен иметь не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Базовые умения ведущего специалиста включают:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

использование опыта и мнения коллег;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

систематическое повышение профессиональных знаний;

работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования.

Ведущий специалист должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Строительство» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Ведущий специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Федеральный закон от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2016 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

7) постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

11) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

12) Закон Санкт-Петербурга от 27.11.2013 № 668-117 «О реализации Федерального закона «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

13) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 684 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

14) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)»;

15) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524 «О Правилах землепользования и застройки Санкт-Петербурга»;

16) Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующие отдела.

Иные профессиональные знания ведущего специалиста включают:

состав разделов проектной документации и требования к их содержанию.

Профессиональные умения ведущего специалиста включают:

- 1) учет, хранение полученных на исполнение документов;
- 2) ведение учета поступивших указаний и поручений, сроков их исполнения.

Функциональные знания ведущего специалиста:

требования к предоставлению государственных услуг.

Функциональные умения ведущего специалиста:

- 1) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 2) формирование результатов оказания государственных услуг, исполнение административных процедур в электронном виде.

Для замещения должности гражданской службы ведущего специалиста отдела выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию Управления выдачи разрешений Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – ведущий специалист) устанавливаются следующие квалификационные требования:

Базовые квалификационные требования.

Ведущий специалист должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Ведущий специалист должен иметь не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Базовые умения ведущего специалиста включают:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

использование опыта и мнения коллег;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

систематическое повышение профессиональных знаний;

работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования.

Ведущий специалист должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Строительство», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Ведущий специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) Федеральный закон от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2016 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

9) постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

13) приказ Минэкономразвития России от 17 марта 2016 г. № 145 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в кадастровых картах»;

14) приказ Минэкономразвития России от 17 марта 2016 г. № 142 «Об установлении случаев использования единой государственной системы координат для ведения Единого государственного реестра недвижимости»;

15) приказ Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. № 137 «Об утверждении порядка и способов уведомления заявителей о ходе оказания услуги по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав»;

16) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

17) Закон Санкт-Петербурга от 27.11.2013 № 668-117 «О реализации Федерального закона «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

18) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 684 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

19) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)»;

20) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524 «О Правилах землепользования и застройки Санкт-Петербурга»;

21) Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующие отдела.

Иные профессиональные знания ведущего специалиста включают:

1) состав разделов проектной документации и требования к их содержанию.

2) знание вопросов подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

Профессиональные умения ведущего специалиста включают:

1) анализ документов, представляемых на государственный кадастровый учет;

2) умение анализировать информацию и использовать в работе для дальнейшей статистической обработки данных;

3) учет, хранение полученных на исполнение документов;

4) ведение учета поступивших указаний и поручений, сроков их исполнения.

Функциональные знания ведущего специалиста:

1) требования к предоставлению государственных услуг.

Функциональные умения ведущего специалиста:

3) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

4) формирование результатов оказания государственных услуг, исполнение административных процедур в электронном виде.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победители конкурсов включаются в кадровый резерв Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга соответствующих групп.

Прием документов от претендентов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с 10.00 до 17.00 по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул.Зодчего Росси, 1-3, Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, Отдел по вопросам государственной службы и кадров, кабинет 108.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 25.08.2020.

Конкурс проводится методами тестирования и индивидуального собеседования.

Телефоны для справок: 576-15-08, 576-15-09.

Адрес электронной почты: shmikova@gne.gov.spb.ru, yakimenko.n@gne.gov.spb.ru.

**Временно исполняющий
обязанности начальника Службы**

В.П.Захаров