

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга в лице временно исполняющего обязанности начальника Службы Захарова Вячеслава Павловича, действующего на основании Положения о Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 № 1747, объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга ведущего специалиста – юрисконсульта Отдела по вопросам государственной службы и кадров Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга.

Для замещения должности гражданской службы ведущего специалиста – юрисконсульта Отдела по вопросам государственной службы и кадров Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – ведущий специалист - юрисконсульт) устанавливаются следующие квалификационные требования:

Базовые квалификационные требования.

Ведущий специалист – юрисконсульт должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Ведущий специалист – юрисконсульт должен иметь не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист - юрисконсульт должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Базовые умения ведущего специалиста – юрисконсульта включают:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

5) подготовка проектов правовых актов;

6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

7) использование опыта и мнения коллег;

8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

9) систематическое повышение профессиональных знаний;

10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования.

Ведущий специалист – юристконсульт должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Ведущий специалист - юристконсульт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

5) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

7) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;

11) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

12) Закон Санкт-Петербурга от 08.06.2005 № 302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга»;

13) Закон Санкт-Петербурга от 01.04.2009 № 127-25 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

14) Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

15) Закон Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственных гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению»;

16) Закон Санкт-Петербурга от 05.12.2007 № 644-130 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга»;

17) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 № 53-рп «О Типовом положении о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (за исключением государственных гражданских

служащих Санкт-Петербурга замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга);

18) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2008 № 773 «О Типовом положении о порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

19) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

Иные профессиональные знания ведущего специалиста – юрисконсульта включают:

- 1) цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;
- 2) методы управления персоналом;
- 3) основные модели и концепции государственной службы;
- 4) основные направления совершенствования государственного управления;
- 5) принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе.

Профессиональные умения ведущего специалиста – юрисконсульта включают:

- 1) проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах;
- 2) обеспечение прохождения гражданской службы государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы в государственном органе.

Функциональные знания ведущего специалиста - юрисконсульта:

- 1) понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- 2) основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
- 3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- 4) передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе.

Функциональные умения ведущего специалиста - юрисконсульта:

- 1) оценка коррупционных рисков;
- 2) выявление факта наличия конфликта интересов;
- 3) проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) умение проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к указанной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, в кадровый резерв Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга. Включение кандидата в кадровый резерв Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга производится с его согласия.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с 10.00 до 17.00 по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул.Зодчего Росси, 1-3, Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, Отдел по вопросам государственной службы и кадров, кабинет 108.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 25.08.2020.

Конкурс проводится методом тестирования и индивидуального собеседования.

Телефоны для справок: 576-15-08, 576-15-09.

Адрес электронной почты: shmikova@gne.gov.spb.ru, yakimenko.n@gne.gov.spb.ru.

**Временно исполняющий
обязанности начальника Службы**

В.П.Захаров