

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общественном совете при Службе государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Общественный совет); порядок взаимодействия Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба) и Общественного совета.

1.2. Общественный совет призван обеспечить соблюдение потребностей и интересов жителей Санкт-Петербурга, защиту их прав и свобод, прав общественных объединений при осуществлении Службой полномочий в соответствии с Положением о Службе, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 №1747, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Службы.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения утверждаются приказом Службы.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, законов Санкт-Петербурга и нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, приказов Службы, а также настоящего Положения.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Службы, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, хода проведения антикоррупционной и кадровой работы, рассмотрение ежегодных планов деятельности Службы и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, относящихся к компетенции Службы.

2.2. Общественный совет призван:

2.2.1. рассматривать проекты общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Службой;

2.2.2. участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг Службой;

2.2.3. участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок Службы;

2.2.4. принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

2.2.5. участвовать в рассмотрении иных вопросов, при рассмотрении которых в соответствии с действующим законодательством необходимо проведение общественного контроля.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. рассматривать ежегодные планы деятельности Службы, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2.3.2. участвовать в подготовке докладов о результатах контрольно-надзорной деятельности;

2.3.3. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Службы;

2.3.4. принимать участие в работе коллегиальных органов, создаваемых Службой по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности, в случае, если действующим законодательством предусмотрено участие органов общественного контроля;

2.3.5. содействовать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга в случае, если начальником Службы принято решение о включении в состав комиссии члена Общественного совета;

2.3.6. утверждать результаты общественных обсуждений решений и отчетов Службы по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов;

2.3.7. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.4. Общественный совет совместно с руководством Службы вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Службы, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

2.5. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.5.1. приглашать на заседания Общественного совета руководителей органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, представителей общественных объединений, организаций;

2.5.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с начальником Службы представители общественных объединений и организаций;

2.5.3. привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан

Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

2.5.4. организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Службой, в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2.5.5. направлять запросы и обращения в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Санкт-Петербурга;

2.5.6. по согласованию с начальником Службы создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы <http://www.expertiza.spb.ru/> собственный раздел, в том числе с возможностью размещения интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных моделируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Положение, его количественный и персональный состав Общественного совета утверждаются приказом Службы.

3.2. Общественный совет состоит из 5 членов и ответственного секретаря Общественного совета и формируется Службой посредством отбора кандидатов. Информация о начале отбора кандидатов, а также формы документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок приема заявлений не может составлять менее чем 10 (десять) рабочих дней.

3.2.1. Рассмотрение представленных заявлений и документов кандидатов осуществляется начальником Службы, который в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания приёма документов на включение кандидата в состав членов Общественного совета принимает решение о включении или не включении кандидата в состав Общественного совета. Начальник Службы в целях проведения отбора и принятия решения о включении или не включении кандидата в состав Общественного совета вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе.

3.2.2. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

- а) иметь гражданство Российской Федерации и возраст от 21 года;
- б) иметь высшее образование, а также опыт работы по профилю деятельности Службы от 5 лет;
- в) не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета.

3.2.3. В состав Общественного совета не могут входить следующие лица:

- а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, главы муниципальных образований и иные лица,

замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, работающие на постоянной основе, лица, замещающие должности муниципальной службы;

- б) лица, не достигшие возраста двадцати одного года;
- в) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- г) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- д) лица, имеющие двойное гражданство.

3.3. Срок полномочий членов Общественного совета составляет два года с даты утверждения состава, избрания конкретного кандидата начальником Службы.

3.4. Общественный совет формируется на основе добровольного безвозмездного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

3.5. Общественный совет формируется в случае его первоначального создания, а также в случаях истечения полномочий Общественного совета предыдущего состава, его отдельного члена.

3.6. Для участия в отборе кандидатов на включение в Общественный совет кандидаты такого отбора предоставляют следующие документы:

1) заявление кандидата в члены Общественного совета на имя Службы о согласии принять участие в работе Общественного совета (заполняется собственноручно в произвольной форме, предоставляется в оригинале);

2) согласие кандидата на обработку персональных данных заполняется по утвержденной приказом Службы форме и предоставляется в оригинале;

3) заявление о прекращении полномочий члена Общественного совета в случае избрания в другой общественный совет (заполняется собственноручно в произвольной форме, предоставляется в оригинале);

4) анкета по утвержденной приказом Службы форме заполняется собственноручно и предоставляется в оригинале.

3.7. В случае если совокупное число кандидатур, в отношении которых начальником Службы принято решение о включении в Общественный совет, меньше минимального установленного количественного состава Общественного совета, начальник Службы вправе однократно принять решение о продлении срока приема заявлений кандидатов в состав Общественного совета на срок не менее 10 (десяти) рабочих дней. При повторном рассмотрении начальником Службы кандидатур в Общественный совет принимается окончательное решение о составе Общественного совета вне зависимости от числа отобранных членов Общественного совета.

3.8. Утверждение начальником Службы состава Общественного совета осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам отбора кандидатов. В тот же срок начальник Службы определяет ответственного секретаря Общественного совета из числа должностных лиц Службы. Ответственный секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

Общественный совет считается сформированным со дня подписания начальником Службы приказа с указанием состава Общественного совета.

3.9. Замена членов Общественного совета допускается в случае грубого нарушения этического поведения в отношении Службы и охраняемых государством общественных интересов члена Общественного совета, в том числе систематического (3 и более) пропуска заседаний Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета.

3.10. Вопрос об исключении члена Общественного совета по основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения, утверждается начальником Службы.

3.11. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

прекращения его полномочий в результате решения Общественного совета в связи с необходимостью ротации трети состава Общественного совета по истечении первого года работы вновь сформированного состава Общественного совета;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

3.12. Если полномочия члена Общественного совета прекращены в случаях, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, то на освободившееся место проводится отбор кандидатов в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.13. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.14. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере деятельности Службы.

3.15. Председатель Общественного совета избирается из членов совета на первом заседании Общественного совета нового состава из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета (включая возможное самовыдвижение). Кандидаты на должность председателя Общественного совета представляют краткую программу своей работы.

3.16. Заместители председателя Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета, включая самовыдвижение.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с начальником Службы и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

Заседания Общественного совета проводятся по месту нахождения Службы по адресу: Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д.1-3.

4.3. Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях Общественного совета, проводимых в очной форме.

4.4. На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

4.5. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.6. Общественный совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество членов, принимающих решение, составляет не менее трех четвертей от количественного состава, утвержденного приказом Службы.

4.7. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.8. Решения Общественного совета принимаются на заседаниях, а также путем проведения заочного голосования. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.10. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Службы в сети Интернет;

взаимодействует с начальником Службы по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.11. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.12. Члены Общественного совета:

4.12.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более чем 10 (десять) календарных дней с даты направления им материалов;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Службы;

оказывать Службе содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.12.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.12.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.13. Ответственный секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заочного заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. Члены общественного совета запрашивают информацию у Службы письменно, путем направления запросов за подписью председателя или заместителя председателя Общественного совета. Срок подготовки Службой ответа за запрос не более 10 (десяти) рабочих дней.

Члены Общественного совета не имеют доступа к информационным системам и документам Службы.

4.15. Члены Общественного совета обязаны соблюдать требования к этическому поведению (не комментировать публично деятельность Службы и не разглашать служебную информацию, связанную с деятельностью Службы, не включенную в повестку заседаний Общественного совета).

V. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, Общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и начальника Службы (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета – при их включении в состав Общественного совета.

5.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении

ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета – начальника Службы.

5.5. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.